

Empfangsbestätigung für einen Aufzugs-Chip- Nr.: _____

Besuchte Schule: Walther-Rathenau-GS Richard-Fehrenbach-GS

Privatadresse der/des Chip-Empfängerin/Empfängers:

Name:	Vorname:
Straße, Hausnr.:	Plz, Ort:
Telefon:	eMail:
Begründung:	Zeitraum: von bis

Nutzungsbedingungen für die Aufzüge im Gewerbeschulzentrum Friedrichstraße

Mit meiner Unterschrift gehe ich folgende Verpflichtungen ein:

- (1) Ich werde den Chip nicht verleihen, kopieren oder ändern.
- (2) Es ist die Mitnahme höchstens einer Begleitperson gestattet.
- (3) Sollte der Chip verloren gehen, werde ich dies sofort der Person melden, die ihn ausgegeben hat. Die Kosten für den Ersatzchip werde ich ersetzen.
- (4) Auf Anfrage werde ich den Chip vorweisen bzw. bei nicht sachgemäßer Nutzung zurückgeben.
- (5) Im Brandfall dürfen die Aufzüge nicht benutzt werden!**
- (6) Mit dem Erhalt eines Aufzugs-Chips verpflichte ich mich, alle mich unterrichtenden Lehrkräfte darüber in Kenntnis zu setzen, dass meine körperliche Beeinträchtigung das Verlassen des Gebäudes erschwert und dies bei einer Evakuierung berücksichtigt werden muss.
- (7) Es fällt ein **Pfand** in Höhe von **30,- Euro** für die Überlassung des Chips an.
Pfand wurde bezahlt am: _____ Handzeichen Hausmeister: _____

Klasse: _____ Datum: _____ Unterschrift Schüler*in: _____

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass o.g. Schüler*in einen Aufzugs-Chip erhalten wird.
Begründete Nachweise sind bekannt bzw. wurden mir vorgelegt (z.B. Attest etc.)

Klasse / Name in Blockschrift KL

Unterschrift KL