

# TG Eingangsklassen

## Unterrichtsversäumnisse: Regeln für die Entschuldigung

- **Sie sind verpflichtet, ein Entschuldigungsheft (DIN A4) anzulegen und in der Schule bei sich zu führen.**  
In das Entschuldigungsheft werden in sauberer Form sämtliche Entschuldigungen geschrieben, bzw. Atteste eingefügt. Bei Unterrichtsversäumnissen ist das Heft Ihren Klassenlehrern spätestens drei Tage nach Wiederaufnahme des Unterrichtes unaufgefordert vorzulegen.
- Selbstverständlich sind Sie verpflichtet, den Unterricht am Technischen Gymnasium regelmäßig zu besuchen. Bei Unterrichtsversäumnissen gelten folgende Regeln:

Anlass des Fehlens	Was müssen Sie tun?	Hinweise
<p><b>Sie können nicht in die Schule gehen.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die Schule ist <b>umgehend</b> per Mail oder in Ausnahmefällen telefonisch zu benachrichtigen. Der Grund Ihres Fehlens und die voraussichtliche Dauer Ihres Fehlens sind anzugeben.</li> <li>2. Sie notieren Ihre Entschuldigung in Ihrem Entschuldigungsheft</li> <li>3. Innerhalb von drei Tagen nach Wiederaufnahme des Unterrichtes legen Sie das Entschuldigungsheft unaufgefordert einer Klassenlehrkraft vor.</li> <li>4. Sollten Sie länger als zwei Tage fehlen, brauchen wir spätestens am 3. Tag eine schriftliche Entschuldigung.</li> </ol> <p><b>Wenn Sie diese Schritte nicht ordnungsgemäß einhalten, gilt Ihr Fehlen als unentschuldigt.</b></p>	<p>Mailadresse: <a href="mailto:krankmeldung@rfgs.de">krankmeldung@rfgs.de</a> (<b>Bitte den / die Klassenlehrer*in in cc nehmen.</b>)</p> <p><u>Sekretariat:</u>  <b>Frau Baumgartner</b>  <b>0761 / 201-7955</b>  Montag bis Freitag ab 7.30 Uhr</p> <p>Die Klassenlehrkräfte kontrollieren das Entschuldigungsheft und entscheiden über eine ordnungsgemäße Entschuldigung.</p>
<p><b>Sie können eine Klassenarbeit nicht mitschreiben.</b></p>	<p>Wenn Sie dies vor dem Arbeitstermin wissen, müssen Sie sich beim Fachlehrer vorab um eine Regelung bemühen. Ansonsten gelten auch hier dieselben Regeln wie beim Unterrichtsversäumnis.</p> <p>Sollten Sie eine Klassenarbeit oder einen Test durch Krankheit versäumen, müssen Sie sich zusätzlich schnellstmöglich bei der <b>entsprechenden Fachlehrkraft</b> entschuldigen. Nehmen Sie diese <b>bei der Krankmeldung ins CC</b> und legen Sie ihr das abgezeichnete Entschuldigungsheft vor.</p>	<p>Sie haben keinen generellen Anspruch auf eine Nacharbeit. Wenn Ihre Entschuldigung nicht vollständig ist, kann die versäumte Arbeit mit <b>ungenügend</b> bewertet werden.</p>
<p><b>Sie müssen den Unterricht aus gesundheitlichen oder privaten Gründen vorzeitig verlassen.</b></p>	<p>Sie notieren Ihre Bitte um Entlassung aus dem Unterricht in Ihrem Entschuldigungsheft. Die gerade unterrichtende Lehrkraft entlässt Sie, indem sie dies abzeichnet und die Entlassung im elektronischen Klassenbuch vermerkt.</p> <p>Ansonsten gelten die gleichen Entschuldigungsregeln wie oben unter <b>2.- 4.</b> beschrieben.</p>	