

## Regeln bei Unterrichtsversäumnissen im Berufskolleg

(Rechtliche Grundlage: Schulbesuchsverordnung §2)

### 1. Grundsatz:

Sie sind als SchülerIn verpflichtet, den Schulunterricht regelmäßig zu besuchen.

### 2. Sofortige Benachrichtigung:

Wenn Sie den Unterricht aus Krankheits- (oder sonstigen **zwingenden**) Gründen nicht besuchen können, müssen Sie die Schule noch **am Vormittag** telefonisch, per Fax oder E-Mail **benachrichtigen**. Verwenden Sie dafür bitte die folgenden Telefonnummern:

Frau Bürger (nur vormittags): 0761/201-7947

falls besetzt oder nicht erreichbar:

Fax: 0761/201-7298

E-Mail: [bürger.rfgsvn@freiburger-schulen.bwl.de](mailto:bürger.rfgsvn@freiburger-schulen.bwl.de)

Wenn Sie **im Laufe des Unterrichts** krank werden, müssen Sie die sofortige Benachrichtigung durch einen **Entlasszettel** (bei Frau Bürger erhältlich) veranlassen. Diesen füllen Sie bzw. ein Vertreter aus und lassen ihn durch den Lehrer der **aktuellen oder ggf. der folgenden** Stunde unterschreiben und in das Fach des Klassenlehrers legen.

### 3. Schriftliche Entschuldigung:

**Zusätzlich** zur sofortigen Benachrichtigung ist **dem Klassenlehrer** eine **schriftliche** Entschuldigung vorzulegen (oder rechtzeitig zuschicken):

- ✓ und zwar **sofort beim Wiedererscheinen** in der Schule
- ✓ oder bei längerer Krankheit **spätestens 3 Tage nach Beginn Ihres Fehlens** durch eine ärztliche Bescheinigung / Krankmeldung.

Diese Entschuldigung muss Ihren **Namen**, Ihre **Klasse**, den Grund Ihres Fehlens, den **Beginn** und das **voraussichtliche Ende** der Fehlzeit sowie **Ort, Datum** und Ihre **Unterschrift** enthalten.

(Wenn Sie unter 18 Jahren sind, muss der **Name des Erziehungsberechtigten** und dessen **Unterschrift** vorhanden sein.)

### 4. Konsequenzen:

Wenn die sofortige Benachrichtigung **oder** die schriftliche Entschuldigung fehlt, dann gilt das Fehlen als **unentschuldigt**.

**Unentschuldigtes Fehlen, auch in einzelnen Stunden, führt zur Ermahnung, Verwarnung und schließlich zum Schulausschluss.**

### 5. Versäumen von Klassenarbeiten:

**Unentschuldigt** versäumte Klassenarbeiten werden mit der **Note "6"** (Verweigerung eines Leistungsnachweises) bewertet.

Versäumen Sie eine Klassenarbeit **entschuldigt**, so sind Sie verpflichtet, umgehend nach Ihrem Wiedererscheinen in der Schule mit der betroffenen FachlehrerIn Kontakt aufzunehmen, um einen ausreichenden Leistungsnachweis sicherzustellen. **Anderenfalls** kann auch eine entschuldigt versäumte Arbeit mit der **Note "6"** bewertet werden.