

Regeln bei Unterrichtsversäumnissen in der Berufsschule und einjährigen Berufsfachschule

(Rechtliche Grundlage: Schulbesuchsverordnung §2)

1. Grundsatz:

Sie sind als Schüler/-in verpflichtet, den Schulunterricht regelmäßig zu besuchen.

2. Sofortige Benachrichtigung:

Wenn Sie den Unterricht aus Krankheits- (oder sonstigen **zwingenden**) Gründen nicht besuchen können, müssen Sie die **Schule und Ihren Betrieb** noch **am gleichen Vormittag** telefonisch, per Fax oder E-Mail **benachrichtigen**.

Verwenden Sie dafür bitte die folgenden Nummern:

Frau Niederhofer: 0761/201-7954

falls besetzt oder nicht erreichbar, bitte auf den Anrufbeantworter sprechen oder:

Fax: 0761/201-7499

E-Mail: niederhofer.rfgsvn@freiburger-schulen.bwl.de

Wenn Sie **im Laufe des Unterrichts** krank werden, müssen Sie sich direkt bei dem jeweiligen Lehrer abmelden, bei dem Sie gerade Unterricht hatten oder bei dem Sie danach haben werden. Der Lehrer trägt dies dann entsprechend in das Online Klassenbuch WebUntis ein.

3. Schriftliche Entschuldigung: (entweder ärztliches Attest oder Entschuldigung über unsere Homepage www.rfgs.de/Downloads/Entschuldigungen/Word-Datei)

Zusätzlich zur sofortigen Benachrichtigung ist **dem Klassenlehrer** eine **schriftliche** Entschuldigung vorzulegen (oder rechtzeitig zuschicken):

- ✓ und zwar **sofort beim Wiedererscheinen** in der Schule gilt insbesondere für Teilzeitklassen
- ✓ oder bei längerer Krankheit **spätestens 3 Tage nach Beginn Ihres Fehlens** durch eine ärztliche Bescheinigung / Krankmeldung.

Diese Entschuldigung muss Ihren **Namen**, Ihre **Klasse**, den Grund Ihres Fehlens, den **Beginn** und das **voraussichtliche Ende** der Fehlzeit sowie **Ort, Datum** und Ihre **Unterschrift** enthalten.

(Wenn Sie unter 18 Jahren sind, muss der **Name des Erziehungsberechtigten** und dessen **Unterschrift** vorhanden sein.)

4. Konsequenzen:

Wenn die sofortige Benachrichtigung **oder** die schriftliche Entschuldigung fehlt bzw. verspätet eingereicht wird, dann gilt das Fehlen als **unentschuldigt**. **Unentschuldigtes Fehlen, auch in einzelnen Stunden, führt zur Ermahnung, Verwarnung und schließlich zum Schulausschluss.**

5. Versäumen von Klassenarbeiten:

Unentschuldigt versäumte Klassenarbeiten werden mit der **Note "6"** (Verweigerung eines Leistungsnachweises) bewertet. Versäumen Sie eine Klassenarbeit **entschuldigt**, so sind Sie verpflichtet, umgehend nach Ihrem Wiedererscheinen in der Schule mit der betroffenen FachlehrerIn Kontakt aufzunehmen, um einen ausreichenden Leistungsnachweis sicherzustellen. **Anderenfalls** kann auch eine entschuldigt versäumte Arbeit mit der **Note "6"** bewertet werden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Schulleitung